

An aerial photograph of a city with a grid-like street pattern. Three large, dark blue lakes are visible, interspersed with green grassy areas and dense residential buildings with reddish-brown roofs. The text 'AUDIÊNCIA LDO' is overlaid in large, bold, yellow letters across the center of the image.

AUDIÊNCIA LDO

2016

An aerial photograph of Três Lagoas, Mato Grosso do Sul, Brazil. The image shows a large urban area with a grid-like street pattern. Three prominent lakes are visible: a small one in the upper left, a medium one in the upper center, and a large one in the lower center with a small island in the middle. The surrounding landscape is a mix of green fields and dense vegetation. The text 'TRÊS LAGOAS - MS' is overlaid in the center in a bold, yellow, sans-serif font.

TRÊS LAGOAS - MS

LDO – DEFINIÇÕES PARA 2016

- **Diretrizes para elaboração do orçamento 2016**
- **As metas e prioridades da Administração Municipal**
- **As diretrizes específicas do Poder Legislativo**
- **Promoção Equilíbrio entre receitas e despesas**
- **Diretrizes do orçamento fiscal e Seguridade Social**
- **Despesas com Pessoal e Encargos Sociais**
- **Disposições sobre alterações legislação tributária**
- **Critérios e formas de limitação de empenho**
- **Condições e Exigências para Transferências á Entidades**
- **Aplicação dos índices Constitucionais**
- **Controle e normatização dos precatórios**
- **Entrega do orçamento à Câmara em 15 outubro**

- **FONTES DE RECURSOS**

- As fontes de financiamento do orçamento e sua execução serão classificadas nos termos da Instrução Normativa TCE/MS 35 de 14/12/2011 em conjunto com a Portaria TCE/MS 21 de 20/12/2012 e TCE/MS 69/2013 de 17/12/2013

An aerial photograph of a residential neighborhood. In the foreground, a large, irregularly shaped lake with a central island of green vegetation. The surrounding area is densely packed with houses, streets, and green spaces. In the background, there are more green fields and a distant body of water under a clear sky.

ANÁLISE DAS AÇÕES E METAS PARA 2016

CÂMARA MUNICIPAL



Ações:

- **A modernização e aperfeiçoamento do processo legislativo, necessário ao atendimento das matérias de sua competência.**
- **A promoção de audiências públicas previstas na legislação e outras de interesse da comunidade.**
- **A organização e sistematização de seus procedimentos em relação à fiscalização orçamentária e financeira do Município.**
- **Manutenção do espaço físico e das instalações da Câmara Municipal.**



GABINETE

An aerial photograph of a city, likely Curitiba, Brazil, showing a dense urban area with a large lake in the foreground and a stadium in the background. The text is overlaid in the center of the image.

ASSESSORIA DE GABINETE
ASSESSORIA JURÍDICA
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO
ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO
PROCON
DEFESA CIVIL

Ações de:

- Encaminhamento de assuntos de interesse do Município junto a órgãos de outros níveis de governo, dos Poderes Legislativo e Judiciário, entidades públicas, do setor privado, Conselhos Municipais e Sociedade Civil Organizada.
- A organização e orientação do protocolo e cerimonial, na coordenação das reuniões, audiências, visitas e agendamentos da Prefeita Municipal.
- Promoção das atividades de relações públicas na divulgação das ações e publicidade do Governo Municipal
- Monitoramento de providências junto aos órgãos competentes de sugestões e reclamações da população.

Ações de:

- **Promoção de apoio ao PROCON no processo de conscientização dos direitos e deveres dos consumidores e fornecedores através de ampla divulgação e disseminação das normas.**
- **Promoção de apoio ao PROCON na dinamização dos serviços de fiscalização das normas e nos procedimentos de atendimento satisfatório ao consumidor.**
- **Coordenação na representação do Executivo Municipal em Comissões de Controle Social e Conselho da Cidade;**
- **Coordenação das ações dos órgãos da Administração Municipal nos encaminhamentos com órgãos do Estado, União, agências e entidades especiais de fomento, para consecução de projetos e programas de interesse do município.**
- **Promoção de apoio à Defesa Civil nas ações destinadas a evitar, diminuir ou minimizar e orientar os desastres, preservar o moral da população e restabelecer a normalidade social.**

Ações de:

- **Monitoramento e providências dos atos e práticas da Administração Municipal em atendimento ao Princípio da Legalidade;**
- **Controle da apresentação dos precatórios judiciais nos termos da Emenda Constitucional 62 e legislação municipal decorrente.**
- **Apoio e assessoramento jurídico perante o contencioso administrativo, bem como interpretação, aplicação e controle das normas judiciais**
- **Gestão dos recursos e das ações e metas do Fundo de recursos do Bombeiro no atendimento às ações emergenciais e primeiro socorros á população.**
- **Acompanhamento da legalidade e avaliação dos resultados quanto a eficiência e eficácia da gestão orçamentária, financeira, contábil, operacional e patrimonial através do Controle Interno.**

ADMINISTRAÇÃO



Ações:

- **No planejamento, organização, controle, supervisão e realização das atividades relativas à administração de recursos humanos e aos estagiários;**
- **Na capacitação e qualificação dos servidores municipais;**
- **Na providência dos atos necessários para a realização de concursos públicos e da posse dos servidores;**
- **Informatização do protocolo – controle de entrada de servidores e visitante no prédio da prefeitura;**
- **Projeto de Construção do arquivo geral e da oficina mecânica;**
- **Estudo técnico para a modernização do Arquivo Morto e implantação;**
- **No desenvolvimento de atividades que promovam a integração dos servidores públicos municipal;**
- **No planejamento, organização, aquisição, supervisão, controle, manutenção preventiva e conservação de equipamentos, móveis, prédios públicos e frota municipal;**

Ações:

- **Controle, encaminhamento e acompanhamento das despesas relativas à água, luz, telefone móvel e fixo; correio, combustíveis e da frota de veículos;**
- **Na supervisão das atividades desenvolvidas pelas suas unidades e, em especial, de segurança e medicina do trabalho, no tocante a atualização constante dos programas de prevenção de risco, na manutenção e distribuição de EPI, controle médico da saúde e assistência social ao servidor;**
- **Acompanhamento e controle dos encaminhamentos necessários no funcionamento das retenções do Fundo Municipal de Previdência de Três Lagoas.**
- **Implementar o controle de ponto digital em pelo menos 30% da prefeitura.**
- **Avaliar a aquisição de áreas para construção de escolas, CEIS, unidades de saúde e conjuntos habitacionais**



FINANÇAS, RECEITA E CONTROLE

Ações:

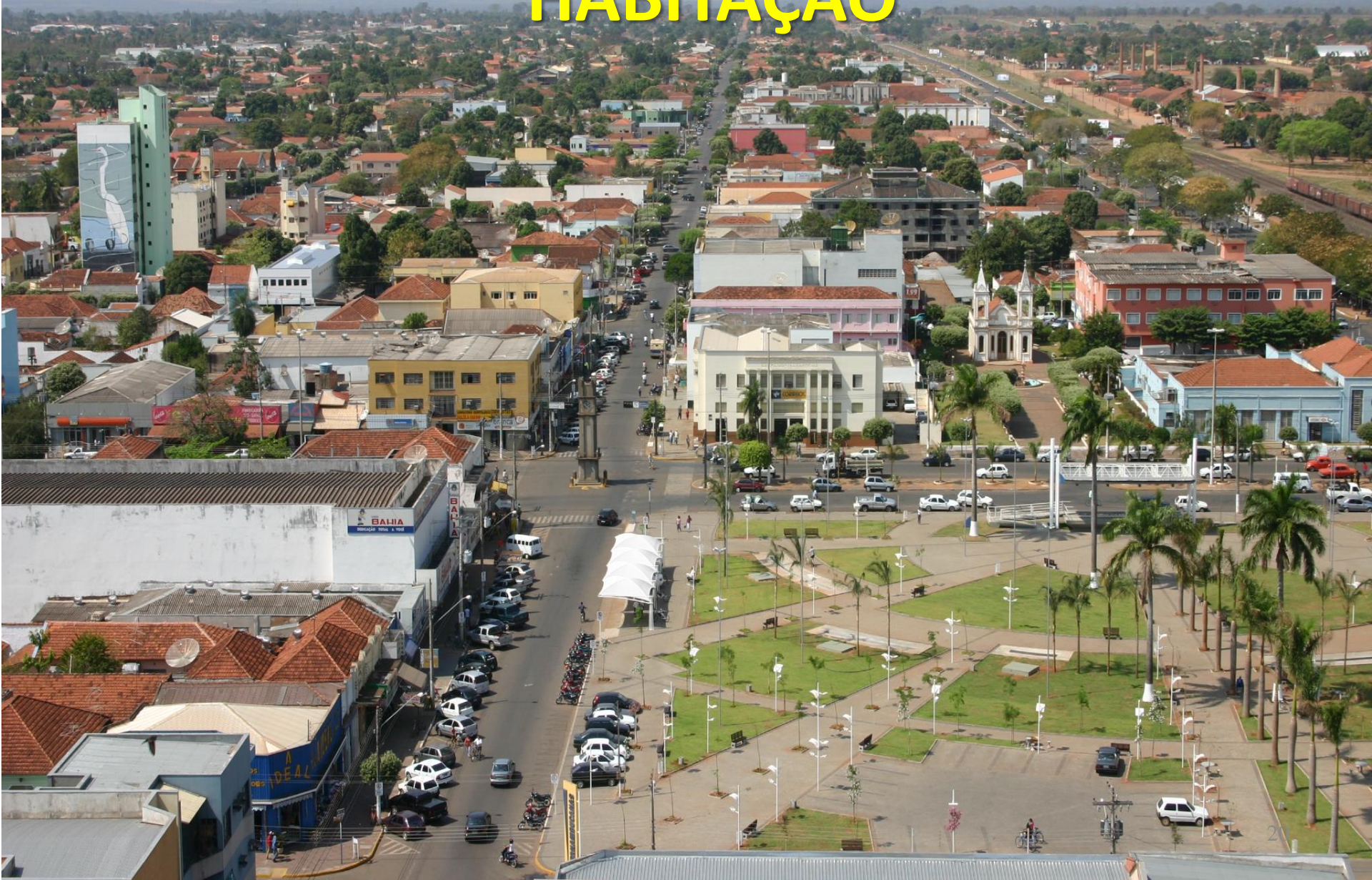
- **Aperfeiçoamento do processo de planejamento orçamentário, de acompanhamento, análise e avaliação da projeção de receitas, realização de despesas e da evolução da execução orçamentária.**
- **Controle e contabilização da execução de despesas que concorrem para a realização dos programas, projetos e atividades do governo municipal;**
- **Controle sistemático da execução orçamentária dos limites mínimos de aplicação nas funções educação, saúde bem como repasse à câmara e execução de pessoal;**
- **No controle e acompanhamento dos precatórios municipais, bem como avaliação, análise e controle da dívida pública**
- **Promoção de estudos metodológicos objetivando a justa tributação de valores dos impostos e taxas do município;**
- **Acompanhamento e controle dos incentivos fiscais concedidos para a verificação do cumprimento das metas.**

■ Ações:

- **Monitoramento das contas públicas no cumprimento das normas da Lei de Responsabilidade Fiscal;**
- **Análise, avaliação e controle de bens móveis e utensílios, veículos, equipamentos e imóveis do Executivo Municipal, para cumprimento das exigências da NBCASP e realização de leilão para baixas.**
- **Apresentação dos relatórios bimestrais e quadrimestrais, audiências públicas, sistema de transparência, prestação de contas de execução e realizações de programas, projetos e subvenções de que trata a Lei de Responsabilidade Fiscal;**
- **Estudo e elaboração de projetos de operação de crédito e financiamento junto à órgãos e entidades públicas e privadas, observando as normas do Senado Federal e da legislação vigente;**
- **Elaboração de licitações para realização de compras, serviços, contratos e obras para execução das atividades e ações municipais.**
- **Elaboração da LDO, PPA, LOA em conformidade com a legislação vigente.**

- **Pronto atendimento aos cidadãos nos seus pleitos junto á administração municipal em suas relações com o fisco municipal;**
- **Promoção da atualização da administração tributária e de seus agentes, buscando maior eficiência e eficácia nas ações do fisco municipal;**
- **Articulação com órgãos Municipais, Estaduais e Federais que participam do Sistema Tributário Nacional, de controle interno e finanças públicas, objetivando a formulação de programas e processos de coordenação e controle da administração pública tributária, fiscal, orçamentária, financeira e contábil da gestão municipal;**
- **Desenvolvimento de ações de combate à evasão e sonegação fiscal e recuperação de créditos inscritos na dívida ativa;**
- **Atualização da planta genérica de valores imobiliários e do cadastro imobiliário, bem como a utilização da tecnologia de georreferenciamento para atualizar as áreas urbanas e rurais.**
- **Diminuir o tempo de transação imobiliária, através da criação de um mecanismo que gere uma planta de valores específica para ITBI**

INFRAESTRUTURA, TRANSPORTE E HABITAÇÃO



Ações:

- **Obras estruturais de vias exclusivas, ciclovias;**
- **Execução de pavimentação, recapeamento, tapa buraco, drenagem em vias públicas, terraplanagem e roçada;**
- **Construção, conservação e recuperação de pontes, aterros e estradas vicinais;**
- **Aquisição de equipamentos e maquinários para o Departamento de Obras e Serviços – D.O.S.(caminhões trucados, caminhão $\frac{3}{4}$, retro, pá carregadeira, rolo compactador, patrola, trator, placa vibratória, moto serra);**
- **Aquisição de tubos de concreto/boca de lobo, emulsão asfáltica (TSS), pó de pedra, pedrisco e massa asfáltica (CBUQ);**
- **Implementar plano de asfaltamento em locais pontuais, sem necessidade de drenagem;**
- **Captar R\$ 80 milhões para executar projetos de drenagem e pavimentação no município;**

- **Ações:**
- **Pintura e manutenção dos meios fios;**
- **Concepção do projeto de remodelação, ampliação e reestruturação da infraestrutura do cemitério municipal;**
- **Ampliação e melhorias e manutenção da iluminação pública em praças, ruas e avenidas;**
- **Fiscalização e execução de obras referentes a edificações públicas;**
- **Manutenção do processo de fiscalização dos terrenos sujos;**
- **Implementação, fiscalização em obras privadas no perímetro urbano;**
- **Implementar o processo de simplificação (obras privadas) referente a agilidade de análise dos projetos de reforma, ampliação, construção, assim como, emissão de Habite-se;**

• Ações:

- **Aquisição de 04 veículos para Fiscalização de Obras;**
- **Fiscalização e execução referentes a reforma e ampliação de prédios públicos;**
- **Monitoramento e supervisão na execução e manutenção dos serviços do sistema de saneamento básico e tratamento de esgoto sanitário no município;**
- **Gestão do Fundo Municipal de Habitação e Interesse Social – FUNDHIS (aquisição de áreas e desenvolvimento de projetos de viabilidade econômica, social e arquitetônicos para construção de habitação popular) e regularização de áreas;**
- **Planejamento e estudo socio-econômico e de projetos para financiamento junto a entidades relacionadas com a política de habitação popular;**

SAÚDE



Ações:

- Fortalecimento do PMAQ, capacitação dos servidores do PMAQ;
- Implantação de referência e contra-referência entre atenção básica, média e alta complexidade e urgência e emergência;
- Acompanhar as condicionalidades do Programa Bolsa Família nas unidades de saúde da rede municipal;
- Conscientização da população acerca da importância em comparecer na unidade de saúde para o acompanhamento das condicionalidades da saúde;
- Fortalecimento do Programa Hiperdia e da Atenção Prisional;
- Aquisição de material permanente para as Unidades Básicas de Saúde.
- Aquisição de kits, uniformes, protetor solar, para agentes comunitários;
- Realizar manutenção e adequação das estruturas físicas das unidades de saúde;
- Capacitação dos profissionais;

- **Manutenção dos contratos e convênios existentes bem como acompanhar a execução da contratualização com hospital**
- **Implantação do Programa de Saúde Mental nos pronto atendimentos 24hs;**
- **Fortalecimento das diretrizes das urgências e emergências; concluir protocolos ;**
- **Garantia acesso da população idosa as especialidades da Clínica do Idoso**
- **Disponibilizar informações e formulários necessários para investigação de óbitos infantis, fetais e maternos;**
- **Divulgação na mídia local sobre os postos de vacinação fixos e volantes;**
- **Vacinação domiciliar dos acamados e nos hospitais no dia D;**
- **Busca de parcerias com a comunidade médica para a divulgação e adesão à vacina da população alvo;**

- **Manter atualizado o registro das notificações no SINAN (Sistema de informação de agravos de notificação) dos casos de MH (Mal de Hanseníase) diagnosticados;**
- **Busca ativa de faltosos de pacientes em tratamento para Hanseníase;**
- **Aumentar um número de unidades de saúde com o serviço de notificação de Acidentes de Trabalho e ampliá-las;**
- **Fortalecer a adesão ao tratamento da AIDS, promover a integração das PVHA(Pessoas vivendo com a HIV) com os Profissionais da Saúde e desenvolver trabalhos de prevenção positiva com 100% das pessoas atendidas no SAE(Serviço de Assistência Especializada);**
- **Realizar oficinas com a população vulnerável ao HIV/AIDS.**
- **Cadastrar estabelecimentos sujeitos a Vigilância Sanitária e apurar denúncias recebidas;**
- **Cadastrar e alimentar o sistema do programa NOTIVISA(Sistema de notificação em Vigilância Sanitária)**
- **Acompanhamento, fiscalização, atendimento e notificação dos programas de leishmaniose e dengue.**

- **Fiscalizar locais de tatuagens e aplicação de piercings na prevenção de Hepatites Virais e outras infecções;**
- **Fiscalizar o cumprimento do Manual de Boas Práticas de Fabricação dos estabelecimentos manipuladores de alimentos;**
- **Cadastrar estabelecimentos que oferecem riscos químicos, físicos, ergonômicos para a saúde do trabalhador.**
- **Elaborar e imprimir folders informativos sobre os temas relacionados a Vigilância Sanitária;**
- **Monitoramento de contaminantes ambientais e substâncias químicas; monitoramento de acidentes envolvendo produtos perigosos e desastres naturais.**

- **Fortalecimento da assistência farmacêutica;**
- **Realizar compras dos medicamentos pactuados conforme o ministério da saúde;**
- **Realizar manutenção das ações de saúde com aquisição de materiais de consumo (higiene, limpeza, laboratório, enfermagem).**
- **Realizar manutenção da frota de veículos;**
- **Realizar convênio com corpo de bombeiro para melhor atender a população nos casos de acidentes;**
- **Realizar convênio com o Hospital Psiquiátrico de Paranaíba.**
- **Manutenção de locação de imóveis, unidades e clínicas especializadas.**
- **Realizar atendimento com transporte aos pacientes com necessidade de atendimento fora do município;**
- **Adequação da estrutura física de todas as unidades de saúde;**

TRÂNSITO



Ações:

- **Manutenção das ações da Secretaria de Trânsito, aquisição de motocicletas operacional de fiscalização, veículo utilitário e equipamentos para aprimorar o serviço de fiscalização;**
- **Implantação e manutenção da Sinalização Viária;**
- **Instalação de Semáforo em vários cruzamentos de maior fluxo.**
- **Construção de Faixas elevadas em pontos de maior passagem de pedestres, bem como redutores de velocidades em pontos de grande movimentação de pessoas com maior risco de acidentes.**
- **Confecção de faixas de pedestres e manutenção permanentes das existentes.**
- **Instalação de fiscalização eletrônica em pontos de maior velocidade em parceria com o DETRAN/MS.**

Ações:

- **Manutenção das campanhas educativas para o trânsito,**
- **Parcerias com outros órgãos e empresas privadas e Ongs na ampliação das ações de educação para o trânsito.**
- **Execução de projetos de alterações viárias, em várias áreas da cidade, visando maior segurança e fluidez;**
- **Capacitação dos agentes de Trânsito;**
- **Aquisição de Coletes para os mototaxistas;**
- **Implementar projeto para cobertura de pontos de ônibus na cidade**
- **Elaborar projeto do plano de mobilidade urbana**
- **Implementar a zona azul (estacionamento rotativo) na área central da cidade.**



PÉ NA FAIXA PÉ NO FREIO



PALESTRAS EDUCATIVAS

EDUCAÇÃO



Ações:

- **Adequação das escolas municipais de modo a permitir o acesso dos portadores de necessidades especiais e de exclusão social de acordo com a Lei nº 10.098 de 19/12/2000;**
- **Na conservação e ampliação da rede física escolar através da manutenção, ampliação, reforma, construção e equipagem dos prédios e iluminação nas quadras das escolas urbanas e rural;**
- **Na orientação e capacitação dos conselheiros municipais de educação**
- **Na manutenção e equipagem dos laboratórios de informática na rede pública municipal de ensino para o desenvolvimento de alunos;**
- **Criar mecanismos para os cuidados com a saúde do trabalhador**
- **Na supervisão e instrução às unidades escolares de Educação Básica, para que propiciem um ensino que assegure padrões de qualidade mínimos exigidos à formação do cidadão**
- **Na utilização de metodologias e instrumentos de coordenação, supervisão, avaliação técnica, pedagógica e administrativa dos setores operacionais da secretaria;**

Ações:

- Na adoção de programas MEC, SED e SEMEC, na elaboração de planos educacionais, métodos e técnicas de ensino, processos de avaliação, recuperação, adaptação, complementação de programas em educação; bibliografia em educação; organização e utilização de recursos pedagógicos às finalidades e objetivos das escolas;
- Nas boas condições de atendimento nas escolas do campo, qualidade nutricional da alimentação escolar, no transporte escolar e instalações de salas de informática nas escolas da rede pública municipal;
- Na promoção da capacitação e atualização de professores, oportunizando-os com formação continuada, desenvolvimento e valorização dos trabalhadores de educação, participação em congressos;

Ações:

- **Na adoção de mecanismos de desenvolvimento do ensino da Educação Básica com o intuito de reduzir o analfabetismo e a evasão escolar na zona urbana e rural;**
- **Em assegurar mecanismos no regime de colaboração entre as Instituições públicas e privadas, com uma política voltada ao cuidado e à educação com qualidade, para a Educação Infantil e Ensino Fundamental e suas Modalidades;**
- **No acompanhamento, no subsidiar e supervisionar as Unidades de ensino na definição de suas propostas pedagógicas e seus regimentos, estimulando a aprendizagem cooperativa e o compartilhamento dos princípios de responsabilidade, num contexto teórico / metodológica, de ações pedagógicas, em que o planejamento, o desenvolvimento e a avaliação dos processos educacionais revelem sua qualidade e respeito à equidade de direitos e deveres dos envolvidos;**

- **Na gestão dos recursos e das ações do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB;**
- **Na formulação da política municipal de incentivo e apoio à cultura, criação artística e produção cultural do município;**
- **Na fixação de mecanismos que assegurem que a Educação Infantil aconteça num contexto em que cuidados e educação se realizem de modo prazeroso, lúdico, onde as brincadeiras espontâneas, o uso de materiais, os jogos, as danças e cantos, as comidas e roupas, as múltiplas formas de comunicação, expressão, criação e movimento, o exercício de tarefas rotineiras do cotidiano e as experiências dirigidas que exigem o conhecimento dos limites e alcances da ação das crianças estejam contempladas;**
- **Melhorar a qualidade dos serviços do grupo administrativo, aprimorando sua cultura geral e profissional, estimulando o respeito aos seus colegas, superiores e subordinados, bem como leis e regulamentos, opiniões políticas e religiosas, quaisquer que sejam, de modo a dar exemplos dignificantes à Sociedade;**

- **Na garantia que sejam respeitadas as diversidades culturais, étnicas, religiosas e políticas no processo de construção da cidadania, tendo como meta o ideal de uma crescente igualdade de direitos entre os cidadãos, baseado nos princípios democráticos;**
- **No desenvolvimento de conversações objetivando apoio para a formatação de projeto e atração cultural no modelo de festival para integração regional;**
- **Na coordenação da política cultural de grupos específicos, voltada à criação artística, na produção e consumo de bens e serviços culturais;**
- **No apoio financeiro para realização de eventos culturais de aniversário da cidade, carnaval, festa do folclore, moto show, exposição, dia das crianças festividade natalina e final de ano.**

- **Na manutenção e revitalização de monumentos históricos, centros culturais, comunitários, museu, de teatro, circo, conservatórios de artes.**
- **No estímulo e parcerias para a formação cultural da população e dos agentes culturais municipais; Resgate das culturas de comunidades esquecidas, raízes e heranças culturais;**
- **Fomento à democratização e difusão da cultura e de intercâmbios**
- **Previsão de obras – Convênio**
- **Construção de escolas nos bairro Quinta da Lagoa e Novo Oeste II;**
- **Construção de centros de educação infantil nos bairros Jardim das Acácias, Jardim das Flores e Novo Oeste II;**
- **Ampliação da CEI Massumi Otsubo e da Escola Olynto Mancini com quatro salas de aulas e conjunto sanitários**

- **Previsão de obras – recursos próprios**
- **CEI Diógenes de Lima: trocar telhado, 2 salas de aula, sala dos professores, brinquedoteca, área de atividades e passarela;**
- **CEI Jacy Cambui Ferreira: brinquedoteca, 3 salas de aula e conjunto de sanitários;**
- **CEI Massumi Otsubo - 01 brinquedoteca, 01 refeitório fechado, troca do telhado e reforma do banheiro;**
- **CEI Novo Alvorada e Escola Maria Eulália Vieira: ampliação de ambos com 8 salas de aulas e conjunto de sanitários;**
- **E.M. Maria de Lourdes Lopes - construção de 4 salas e conjunto de sanitários;**
- **E.M. General Nelson Custódio – conjunto de sanitários**
- **E.M. Eufrosina Pinto e E.M. Marlene Noronha Gonçalves: construir muro**
- **Construção de 4 bibliotecas**
- **Em todas as escolas municipais fechamento com mureta e alambrado das quadras**
- **Em todas as unidades de ensino reformar ou construir cozinhas industriais**
- **Construção de sala de instrumentos no Jupiá e concluir o projeto do prouca**



SEJUVEL

Ações:

- **Promoção da integração da comunidade através da pluralidade de eventos no espaço ARENAMIX para o desenvolvimento de atividades esportivas, recreativas e de lazer;**
- **Construção e manutenção de campos e praças esportivas;**
- **Promoção, coordenação e execução de políticas voltadas ao desporto e lazer, contemplando a comunidade com oportunidades de práticas esportivas e inclusão social;**
- **Promoção para participação de atletas municipais em competições municipais, regionais, estaduais e nacional, nas diversas modalidades;**
- **Promoção de eventos para Jovens no âmbito da última Conferência Municipal e nacional da Juventude e Fórum Municipal da Juventude;**
- **Fomento de atividades esportivas amadoras em todas as suas modalidades, assistidas por profissionais qualificados, a participação de crianças, jovens, adultos, idosos e de pessoas com necessidades especiais;**

- **Fomentar o esporte e lazer no município através de projetos e articulação de parcerias com a sociedade civil organizada, Governos Estadual e Federal.**
- **Apoio a entidades esportivas sem fins lucrativos, clubes e associações, que resultem em ação de cidadania e amparo a menores carentes.**
- **Apoio a Modalidades Esportivas de menor popularidade com equipamentos, materiais esportivos e profissionais qualificados;**
- **Manutenção do Programa "SEJUVEL EM AÇÃO" de Lazer e Recreação;**
- **Manutenção do projeto de treinamento esportivo para atletas de alto rendimento;**
- **Manutenção do projeto esportivo para Melhor Idade;**
- **Manutenção do projeto de Iniciação Esportiva de Categorias de Base, com equipamentos e materiais esportivos e de lazer e profissionais qualificados;**
- **Manutenção da sede da SEJUVEL e do complexo esportivo da Lagoa Maior.**

- **Realização de projetos de destaque como Programa de apoio escolar através do esporte, Semana da Criança de lazer e recreação, Semana da Juventude, Festival de Natação e Atletismo, Jogos Abertos Municipais, Jogos escolares, torneios esportivos amadores interbairros, encontros esportivos para melhor idade, encontros esportivos para atletas com necessidades especiais e todos os jogos das modalidades esportivas desenvolvidas e assistidas pela SEJUVEL, bem como competições para as modalidades individuais assistidas e apoiadas.**
- **Realização de programas de capacitação profissional para os educadores físicos, monitores e demais profissionais do setor.**
- **Planejamento e execução de obras de construção e reformas de praças, campos, academias, ginásios e centros de práticas desportivas e de lazer com recursos próprios e de convênios.**
- **Promover a adoção de campos de futebol, bem como a execução de obras de iluminação e construção de vestiários nos complexos esportivos:, Arapuá, Jardim das Acácias, Vila Piloto e Jupuíá pelas empresas instaladas no município.**

- **Implantar gramado, alambrado e poço artesiano em dois campos de futebol com recursos próprios.**
- **Executar o programa de treinamento de seleções municipais de todas as modalidades esportivas já praticadas.**
- **Projeto de reforma do complexo esportivo oficial assumido no ano de 2015 denominado ADEN, para treinamentos e competições de atletismo, futebol e esportes de quadra com recursos de convênios ou próprios.**

ASSISTÊNCIA SOCIAL



■ Ações:

- **Desenvolver, implementar e prover a política municipal de assistência social, no que tange aos serviços, programas, projetos e benefícios de proteção social básica e especial para famílias, indivíduos e grupos que deles necessitam;**
- **Estimular a participação popular nas instâncias de controle social através de informação e sensibilização.**
- **Implantar os serviços dos Centro de Referência de Assistência Social - CRAS Dona Amélia no Jd. Glória e CRAS Ana Maria Moreira no bairro Vila Verde.**
- **Implementar os serviços do Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua – Centro Pop.**
- **Implantar o Centro de Referência Especializado da Assistência Social – CREAS**
- **Apoiar aos conselhos municipais setoriais e de direitos ligados diretamente a política pública de assistência social;**
- **Realizar campanhas agasalho e natalina;**

- **Desenvolver ações de prevenção, sensibilização e informação voltadas a minimizar ou erradicar problemas sociais e violações de direitos, bem como aprimorar fluxos de encaminhamentos e atendimentos da rede de serviços socioassistenciais existentes no município;**
- **Legalizar a Política Municipal de Assistência Social, dentro dos parâmetros do Sistema Único de Assistência Social;**
- **Fortalecer a rede socioassistencial governamental e não governamental, através de cofinanciamento, orientação, capacitação e suporte técnico;**
- **Oportunizar capacitação continuada dos atores envolvidos no desenvolvimento da política municipal de assistência social;**
- **Oportunizar capacitação técnica específica aos profissionais que atuam nas áreas de violação de direitos;**
- **Implementar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV voltados a criança e ao adolescente, idoso, pessoa com deficiência e em situação de rua;**
- **Fortalecer e ampliar as parcerias entre a secretaria municipal e empresas, sociedade civil organizada entre outras;**

- **Projeto de reforma e ampliação /e ou construir a sede da Banda Marcial Cristo Redentor;**
- **Reformar e ampliar o CRAS - Centro de Referência de Assistência Social da Vila Piloto; CRAS - Centro de Referência de Assistência Social Ruth Figueiras com recursos mitigatórios**
- **Desenvolver ações intersetoriais com a Secretaria de Saúde e Educação quanto às condicionalidades do Programa Bolsa Família do Governo Federal;**
- **Adquirir equipamentos e materiais permanentes para atendimento as ações de proteção social básica e especial, conselhos de direitos e conselho municipal de assistência social, bem como para atender as unidades dos CRAS, CREAS e da Gestão;**
- **Adquirir materiais de consumo para atendimento as ações de proteção social básica e especial, conselhos de direitos e conselho municipal de assistência social;**

- **Gerir as atividades e destinação dos recursos do Fundo de Investimento Social, para execução de ações, programas, publicidades e propaganda destinada à orientação, despesas com locação, aquisição de móveis e equipamentos, materiais de consumo e concessão de subvenções para atendimentos à manutenção de atividades assistenciais conforme previsto na Lei Complementar nº 141 e Lei nº 4.170.**
- **Gerir os recursos, ações, atividades e programas do FMAS, criando condições financeiras ao desenvolvimento das ações da área, executadas e coordenadas pelo órgão da administração pública municipal responsável pela coordenação da política da Assistência Social.**
- **Gerir os recursos do Fundo Municipal do Idoso para proporcionar políticas de defesa dos direitos do idoso e na manutenção e no desenvolvimento de programas e ações dirigidos aos idosos.**
- **Gerir os recursos do Fundo Municipal dos direitos da mulher na realização das ações e metas para atendimento e suporte financeiro na implantação, manutenção e desenvolvimento de programas e ações dirigidas às mulheres;**
- **Executar os recursos, ações e atividades ligadas à criança e ao adolescente junto ao FUNCAD, através de políticas sociais básicas de educação, saúde, recreação, esportes, cultura, lazer, profissionalização e outras que assegurem o desenvolvimento físico, mental, moral, espiritual e social da criança e do adolescente, em condições de liberdade e dignidade;**

- Acompanhar e dar suporte ao planejamento das atividades do CMDCA e do Conselho Tutelar;
- Revisar e auxiliar na implantação/implementação da legislação municipal de criação do CMDCA, Conselho Tutelar e Fundo Municipal.
- Proporcionar capacitação e qualificação contínua dos conselheiros tutelares, de direitos e da rede de proteção à criança e ao adolescente
- Divulgar o CMDCA, o Conselho Tutelar e a rede de proteção;
- Integrar e divulgar a rede de serviços
- Analisar, acompanhar e dar assistência as atividades desenvolvidas pelo Conselho Tutelar.
- Dar suporte para a captação de fundos para investimentos
- Acompanhar os trabalhos dos Poderes Executivos e Legislativos na formulação de políticas públicas e orçamentárias na área da criança e do adolescente.
- Ampliar a representatividade do CMDCA nas diversas discussões/atividades referentes à criança e ao adolescente, bem como a participação da sociedade civil no conselho.

- **Promover a convivência social, fortalecendo vínculos das crianças e adolescentes, estimulando a valorização do esporte, da cultura e do lazer como forma de melhoria da qualidade de vida e de gozo da plena cidadania.**
- **Articular e/ou implantar serviços de atendimento à criança e ao adolescente em situação de risco, bem como às famílias destes.**
- **Realizar campanhas e trabalhos de prevenção contra: gravidez na adolescência; Trabalho urbano e doméstico com crianças e adolescentes, Violência contra crianças e adolescente; exploração sexual de crianças e adolescentes; Uso de drogas; Saúde bucal e doenças sexualmente transmissíveis e AIDS;**
- **Campanha 16 dias de Ativismos pelo fim da Violência Contra a Mulher.**
- **Campanha de Enfrentamento ao abuso e exploração sexual de Crianças e Adolescente.**



MEIO AMBIENTE, AGRONEGÓCIOS, CIÊNCIAS E TECNOLOGIA

Ações:

- **CONSTRUÇÃO E PRESERVAÇÃO , LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES, PARQUES, JARDINS, CANTEIROS E ROTATÓRIAS;**
- **REVITALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO AMBIENTAL DAS TRÊS LAGOAS**
- **MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE**
- **REALIZAR PROJETO DAS ESTRUTURAS PARA VISITAÇÃO DO PARQUE DO POMBO**
- **GESTÃO DA COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS E COLETA SELETIVA**
- **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDO E RELATÓRIO DE IMPACTO AMBIENTAL DAS OBRAS EXECUTADAS**
- **GESTÃO DAS ATIVIDADES DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO, CONTROLE DE IMPACTO AMBIENTAL ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**
- **REGULARIZAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE CONSERVAÇÃO MUNICIPAIS**

- **MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DE AGRONEGÓCIO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E POLÍTICAS AGRÁRIAS;**
- **PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS: EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA, SHOW TEC, REUNIÕES, PALESTRAS E SEMINÁRIOS**
- **AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS (QUADRICICLO, PATRULHA MECANIZADA, CAMINHÃO GAIOLA, CAMINHÃO PRANCHA)**
- **AMPLIAÇÃO DO PROJETO E MANUTENÇÃO DO DESCARTE CORRETO DO LIXO ELETRÔNICO**
- **PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E CONSTRUÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO**
- **MANUTENÇÃO DA I.A.T.F. INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL EM TEMPO FIXO E PROJETO PAIS (PRODUÇÃO AGROECOLÓGICA, INTEGRADA E SUSTENTÁVEL)**
- **VINCULAÇÃO DO SIM (SERVIÇOS DE INSPEÇÃO MUNICIPAL) PARA IMPLANTAÇÃO DO SISBI (SERVIÇO BRASILEIRO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL)**
- **MANUTENÇÃO DO VIVEIRO MUNICIPAL**
- **REALIZAÇÃO DE PALESTRAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL**
- **PRODUÇÃO DE MUDAS FRUTÍFERAS, ORNAMENTAIS, NATIVAS E SUA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA A POPULAÇÃO.**



DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO



- **Participar em eventos que difundam a infraestrutura, logística, política de incentivos, as adesões, os suportes institucionais em favor do desenvolvimento econômico e social do município e os potenciais turísticos;**
- **Promoção, organização e participação em feiras livres para o fomento comercial, industrial e artesanal;**
- **Regularização do Shopping Popular;**
- **Regulamentação do comércio ambulante e itinerante;**
- **Gestão de recursos, ações, e metas destinadas ao Fundo Municipal de Turismo;**
- **Eventos destinados à divulgação do código de posturas visando a orientação, educação e reeducação social;**
- **Articulação com entidades do Sistema “S” (SEBRAE, SENAI, SESI, SESC, SENAC, SENAR, SENAT e SEST), na formulação de programas de apoio qualificação profissional no atendimento das demandas dos setores produtivos e de seus integrantes;**
- **Desenvolvimento de programas e projetos de interesse turístico visando incrementar o fluxo de turistas;**

- **Apoio e fortalecimento das feiras livres através de divulgação e promoção de eventos;**
- **Promoção de pesquisas e estudos sobre o programa de incentivos como subsídio para o plano de expansão industrial no município (creches, drenagem e pavimentação, praças, apoio em projetos voltados ao turismo);**
- **Promoção de diagnóstico do potencial qualitativo e quantitativo turístico de Três Lagoas que subsidiem a formulação de uma política para o setor.**
- **Modificação do Sistema de Protocolo para a abertura especial do comércio itinerante e ambulante;**
- **Criação de normativa para fiscalização de publicidade;**
- **Integração do sistema de fiscalização municipal, interagindo com outros órgãos de fiscalização;**
- **Regularização dos eventos e realização de feiras no município.**
- **Promover eventos e ações culturais artísticas no Balneário Municipal, visando fomentar o turismo local e promovendo a divulgação desse atrativo turístico para os outros municípios e estados.**



PLANEJAMENTO

AÇÕES:

- **Promoção de ações objetivando o funcionamento adequado do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e do Comitê de Uso e Ocupação do Solo;**
- **Observância das disposições do Plano Diretor e legislação concernentes na análise e deliberações de projetos de uso e ocupação do solo;**
- **Promoção de estudos e pareceres técnicos como subsidio na apreciação de questões de maior relevância para deliberação do Comitê de Uso de Ocupação do Solo e Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano;**
- **Promoção de estudos de revisão e atualização do Código de Posturas e do Código de Obras do Município;**
- **Coordenação de desenvolvimento de projetos urbanísticos, de pavimentação, drenagem e civil em apoio às demais secretarias municipais;**
- **Informatização da comunicação interna da Prefeitura Municipal, assim como o protocolo único de atendimento ao cidadão;**

- **Início do Projeto “Cidade Digital”, com entrega de serviço Web e fomentação à tecnologia;**
- **Início do Projeto de Integração do Banco de dados unificado da prefeitura.**
- **Acompanhamento do sistema e evolução do projeto de Nota Fiscal Eletrônica para o Município;**
- **Dimensionamento, montagem, manutenção e ampliação do parque informático da Administração Municipal;**
- **Planejamento e assistência na utilização do processamento eletrônico de dados aos órgãos das Secretarias;**
- **Coordenação, desenvolvimento e execução das atividades relacionadas com a tecnologia de informação da Administração Municipal;**
- **Coordenação na formulação de propostas de planejamento estratégico de programas e políticas públicas setoriais do Município.**
- **Coordenação de trabalhos de desenvolvimento de projetos objetivando captação de recursos junto a União, Estado, Entidades e Empresas Privadas e, pleitos de Emendas Parlamentares;**

Orientação e cadastramento para formalização de Convênios e contratos de repasses voluntários e operacionalização do SICONV;

Contrato de Repasse com a União:

- **Ministério do Esporte – Reforma do Ginásio Municipal de Esportes Cacilda Acre Rocha;**
- **Ministério das CIDADES - Pavimentação Asfáltica e Drenagem de Águas Pluviais em várias ruas do bairro Novo Ipanema;**
- **Ministério das CIDADES - Pavimentação Asfáltica e Drenagem de Águas Pluviais em várias ruas do bairro Vila Viana;**
- **Ministério das CIDADES - Pavimentação Asfáltica e Drenagem de Águas Pluviais em várias ruas do bairro Jardim Atenas;**
- **Ministério do Turismo – Construção do Centro de Convenções – etapa 01**

Propostas:

- **Ministério das cidades - Drenagem e Pavimentação Asfáltica do Jardim Dourados**
- **Fundo Nacional de Saúde para Construção de Unidade Básica de Saúde da Chácara Eldorado;**
- **Ministério do Turismo – Construção do Centro de Convenções – etapa 02**

Proposta

- **Proposta de Emenda cadastrada no Fundo Nacional de Saúde para Aquisição de Equipamentos para ESF Vila Piloto, EACS São Carlos, EACS Vila Alegre, ESF Maristela, ESF Jupiá, ESF Paranapungá, ESF Santa Rita, ESF Santo André e ESF Vila Haro;**

FNDE

- **Construção do Centro de Educação Infantil Jardim das Flores**
- **Construção do Centro de Educação Infantil Jardim das Acácias**
- **Construção de Escola de Ensino Fundamental no Loteamento Novo Oeste**
- **Construção de Escola de Ensino Fundamental no Residencial Quinta da Lagoa**
- **Ampliação do CEI Massumi Otsubo e da Escola Olynto Mancini**
- **Drenagem e Pavimentação Asfáltica de Diversas ruas de Três Lagoas/MS -**

RECURSOS PRÓPRIOS:

- **Reforma e Ampliação do Centro Odontológico**
- **Reforma e Ampliação do Pronto Atendimento Básico**
- **Reforma da Clínica da Mulher**
- **Reforma e Ampliação CEI Diógenes de Lima**
- **Ampliação CEI Jacy Cambui Ferreira**
- **Reforma e Ampliação CEI Massumi Otsubo**
- **Ampliação do CEI Novo Alvorada e da Escola Maria Eulália Vieira**
- **Ampliação da Escola Maria de Lourdes Lopes**
- **Reforma de sanitários da Escola General Nelson Custódio**
- **Construção de Bibliotecas nas Escolas Eufrosina Pinto e Marlene de Noronha Gonçalves**
- **Construção de Sala de Instrumento Musical no Jupiá**
- **Reforma e Ampliação da quadra Poliesportiva do Jupiá**
- **Implantação e Modernização de Infraestrutura de Lazer no Residencial Novo Oeste –**

- **Implantação e Modernização de Infraestrutura de Lazer no Residencial Novo Oeste, Orestinho e Chácara Eldorado;**
- **Implantação e Modernização de Infraestrutura Esportiva para Esporte Educacional, Recreativo e de Lazer no Estádio Benedito Soares da Mota “Madrugadão”, com implantação de piscina semiolímpica aquecida com estrutura de cobertura e vestiários, quadra poliesportiva, campo de futebol society, com grama sintética, estruturação da arquibancada do estádio de futebol e obras complementares de paisagismo, drenagem, cercamento da área;**
- **Construção de Quadra Poliesportiva coberta com Palco na Escola Municipal do Parque São Carlos**

AGRADECEMOS A PRESENÇA

